



1 - همه چیز در نحوه نوشتن

با اطلاع از چگونگی نوشتن عبارات جستجو در موتورهای جستجو، می توانید اطلاعات مورد نیازتان را به راحتی پیدا کنید. به عنوان مثال دستور <کلمه مورد نظر> **Inurl** باعث می شود تا موتور جستجوی گوگل، همه صفحاتی که در آدرس **url** آن ها، کلمه مورد نظر وجود داشته باشد را برایتان فهرست کند.

2 - نوار ابزار گوگل

با اضافه کردن نوار ابزار گوگل به مرورگرتان، از این پس می توانید کار جستجو را با سرعت و راحتی بیشتری انجام دهید. یکی دیگر از امکانات این نوار ابزار، جلوگیری از نمایش پنجره های تبلیغاتی است. برای دریافت این برنامه و کسب اطلاعات بیشتر به نشانی **toolbar.google.com** مراجعه کنید.

3 - چه کسی به سایت شما لینک داده است

بسیاری از مدیران سایت ها علاقه مندند بدانند چه کسانی (از سایت خود) به سایت آن ها لینک داده است. گوگل به این سوال پاسخ می دهد. می توانید در قسمت جستجو، عبارت <نشانی سایت: **link**> را وارد کرده و کلید **Enter** را بزنید. نتیجه این درخواست، فهرست سایت هایی است که به سایت شما لینک داده اند.

4 - کاربردهای تجاری

دو موتور جستجو فرعی گوگل که به تازگی راه اندازی شده اند و هنوز واژه کالاهای تجاری، مورد استفاده قرار می گیرند. موتور **froogle.google.com** فهرست محصولات فروشگاه های **online** را

تهیه می کند و موتور calatogs.google.com برای نمایش و درخواست کاتالوگ محصولات به کار می رود.

5 - نگاهی به آینده

مدیران گوگل همیشه نیم نگاهی به آینده دارند. اگر می خواهید بدانید چه در سر آن ها می گذرد و قرار است در آینده چه کارهایی انجام دهند، بهتر است سری به آزمایشگاه آن ها بزنید و خود از نزدیک با خدمات و محصولات آتی گوگل آشنا شوید. آدرس آزمایشگاه گوگل labs.google.com/gvs.html می باشد.

6 - نتایج مطلوب تر

در اغلب موارد، زمانی که جستجویی را با گوگل انجام می دهید، نتیجه آن هزاران سایت و وبلاگ و نشانی می باشد که در واقع بسیاری از آن ها کاربرد چندانی ندارند و با موضوع مورد نظر تان هماهنگ نیستند. یکی از روش های مؤثر در کاهش حجم نتایج جستجو، تعیین بازه های تاریخی است. مثلاً زمانی که بازه ای را بین سال های **2002** تا **2004** تعریف می کنید، گوگل با تبعیت از آن، فقط آن دسته از صفحاتی که در بازه مذکور ایجاد یا روزآمد شده اند را برایتان فهرست می کند (برای تعریف بازه های تاریخی به گزینه <جستجوی پیشرفته> مراجعه کنید).

7 - فقط صفحات جدید

جستجو بدون ذکر تاریخ، نتایج بی شماری در پی دارد. انبوه نتایج، نه تنها به یافتن مطلب مورد نظر تان کمکی نمی کند، بلکه موجب سردرگمی تان نیز می شود. علاوه بر این اگر بعد از یک بررسی طولانی بین نتایج جستجو، به اطلاعات مورد نظر تان رسیدید و متوجه قدیمی بودن آن ها شدید، چطور؟ اگر به دنبال اطلاعات جدید و روزآمد هستید، در قسمت جستجوی پیشرفته، عبارات <3 ماه>، <6 ماه> و حتی <یک سال> را در مقابل گزینه **Date** وارد کنید تا

گوگل بسته به تاریخ ذکر شده، فقط فهرست صفحات جدید را برایتان نمایش دهد. مثلاً اگر عبارت **<3 ماه>** را انتخاب کنید، گوگل تمامی صفحاتی که در سه ماه گذشته ایجاد یا بروز شده‌اند را جستجو و آن‌هایی که با موضوع موردنظر تان منطبق هستند را نمایش می‌دهد.

8 - مستثنی کردن کلمات

با مستثنی کردن کلمات، علاوه بر کاهش حجم نتایج جستجو، می‌توان به اطلاعات موردنظر نزدیک‌تر شد. با گذاشتن علامت **<->** قبل از کلمه دلخواه، گوگل آن کلمه را استثناً قلمداد کرده و از نمایش صفحاتی که حاوی چنین کلمه‌ای باشند، پرهیز می‌کند. مثلاً نتیجه عبارت ، همه صفحاتی که مربوط به ایران هستند و از تهران نامی نبرده‌اند را شامل می‌شود.

9 - Wildcardها

زمانی که به‌طور کامل از کلمات موضوع مورد جستجو آگاهی ندارید، بهتر است از کاراکتر کمکی ستاره **<*>** استفاده کنید. کاراکتر **<*>** معنی **<هرچیز>** می‌دهد. مثلاً عبارت می‌تواند نتایجی نظیر ، و یا نتایجی از این دست را حاصل شود.

10 - عناوین صفحات

معمولاً همه صفحات وب، عنوان دارند. گاهی اوقات استفاده از این عناوین، به شما در پیدا کردن مطالب مورد نیازتان کمک شایانی می‌کند. مثلاً عبارت **<intitle>**، گوگل را بر آن می‌دارد تا فقط عناوین صفحات را برای یافتن کلمه ذکر شده، جستجو کند.

11 - شرکت در گروه‌های خبری

اینترنت فراتر از ایمیل و صفحات وب است. به عنوان مثال گروه‌های خبری **(News group)** یکی دیگر از خدماتی است که از طریق اینترنت ارائه می‌شود. گروه‌های خبری گوگل، گروه‌های معروف و معتبری هستند که شرکت

در آن‌ها، به نوبه خود، کار لذت‌بخشی است. آدرس گروه‌های خبری گوگل از این قرار است: **groups.google.com**

12 - جستجوی خودکار

جستجو در اینترنت، قصه سوزن و انبار گاه است. گاهی اوقات ممکن است علیرغم صرف وقت زیاد، باز هم به نتیجه دلخواه نرسید. بنابراین هر ابزاری که در این پروسه، از اتلاف وقت جلوگیری کند، بسیار باارزش است. یکی از این ابزارها، <پیغام‌دهنده> گوگل نام دارد. این ابزار با دریافت آدرس ایمیل و عبارت مورد جستجو، به طور خودکار و روزانه، جستجویی را براساس عبارت دریافتی ترتیب داده و هر زمان که اطلاعات جدیدی را یافت نماید، آدرس آن را برایتان ایمیل می‌کند. آدرس پیغام‌دهنده گوگل به این ترتیب است:

<http://www.googlealert.com>

13 - جستجوگر اخبار

این ابزار نیز همانند پیغام‌دهنده گوگل، مشخصات اخبار موردنظر را به همراه آدرس ایمیل دریافت کرده و روزانه (بنا به درخواست کاربر، قابل تنظیم است). براساس عبارت دریافتی، جستجویی را در سایت‌های خبری ترتیب می‌دهد و در صورت یافتن اطلاعات مناسب، آن را برایتان ایمیل می‌کند. آدرس این ابزار **www.google.com/newsalerts** است.

14 - ماشین حساب گوگل

گوگل برای حل معادلات ریاضی هم، ابزاری دارد که بسیار سریع و با دقت عمل می‌کند. این ابزار علاوه بر حل معادلات ریاضی، قابلیت تبدیل انواع واحدها به یکدیگر را نیز دارد. برای آشنایی بیشتر با این ابزار کارآمد به آدرس زیر مراجعه کنید:

www.google.com/help/features.htm#calculator

15 - معنی کلمات

اگر معنی یا بهتر بگوییم، تعریف کلمه‌ای را نمی‌دانید، در کادر جستجو <کلمه مورد نظر: **define**> را نوشته و کلید **Enter** را بزنید. در جواب این جستجو، علاوه بر تعریف کلمه، لینکی نیز نمایش داده می‌شود که با کلیک روی آن، به جزئیات بیشتری می‌رسید.

16 - ترجمه کنید

در حال حاضر، ماشین ترجمه گوگل می‌تواند انگلیسی را به 5 زبان زنده دنیا ترجمه کند (امکان ترجمه بالعکس نیز وجود دارد). برای استفاده از این مترجم ماشینی به آدرس www.google.com/language-tools بروید.

17 - تصویر یاب

من شخصاً همیشه گوگل را به خاطر ابزار تصویر یابش ستوده‌ام. این ابزار با دریافت کلمه یا عبارتی، تصاویر موجود روی اینترنت را جستجو کرده و در نهایت آن‌هایی را که با عبارت دریافتی منطبق هستند، فهرست می‌کند. برای استفاده از این ابزار به آدرس www.google.com/imghp مراجعه نمایید.

18 - پرسش و پاسخ

تحقیق و جمع‌آوری مطالب از اینترنت، کار وقت‌گیری است. اگر برای انجام این کار وقت کافی در اختیار ندارید. سری به آدرس answers.google.com/answers بزنید و با مطرح کردن سوالاتتان و بررسی جواب‌ها، سریع‌تر به هدف‌تان برسید.

19 - نمایش پنجره تنظیمات

گوگل به شما این امکان را می‌دهد تا نحوه نمایش نتایج را مطابق میل‌تان تنظیم کنید. به عنوان مثال با مراجعه به آدرس www.google.com/preferences می‌توانید تعداد نمایش نتایج در هر صفحه را تعیین نمایید. علاوه بر این در قسمت تنظیمات امکانات دیگری

نظیر **Safe Searching** نیز وجود دارد. با فعال کردن این گزینه، گوگل از نمایش سایت‌هایی که به هر دلیلی غیرمجاز هستند، پرهیز می‌کند.

20 - آمار استفاده از گوگل

در سایت www.google.com/press/zeitgeist.html آمار جهانی استفاده از گوگل موجود است. در این سایت جزییاتی از چگونگی استفاده ملل مختلف از گوگل و الگوهای جستجوی آن‌ها وجود دارد.

21 - جستجو در دسته‌بندی‌ها

علاوه بر جستجوی کلی وب، گوگل امکان جستجو در دسته‌بندی‌ها (**Categories**) را نیز می‌دهد. به عنوان مثال برای یافتن اطلاعاتی درباره هنر، تجارت، ورزش و ... می‌توانید ضمن مراجعه به نشانی www.google.com/dirhp، جستجویی را در دسته‌بندی‌های گوگل ترتیب بدهید و سریع‌تر به هدف‌تان برسید.

22 - برای بلاگرها

وبلاگ داشته باشیم یا نه؟ ایده داشتن یک وبلاگ شخصی، بسیار جالب است و این‌که با در اختیار داشتن یک وبلاگ شخصی حرف دلمان را به گوش جهانیان برسانیم، فکر بسیار خوبی است. برای ساخت یک وبلاگ شخصی، به آدرس www.blogger.com/start مراجعه نمایید. این سایت متعلق به گوگل است.

23 - جستجوی داخل فایل‌ها

با کمک گوگل می‌توان داخل فایل‌های مشخصی را برای یافتن کلمه‌ای دلخواه جستجو کرد. مثلاً عبارت:
گوگل را بر آن می‌دارد تا تمامی فایل‌های **doc** (مربوط به برنامه **Microsoft word**) را به منظور یافتن واژه‌ی **Iran** جستجو کرده و آن‌هایی که دارای چنین کلمه‌ای هستند را فهرست کند.

24 - کلمات عمومی

برخی کلمات عمومی نظیر **the** ، **at.to** و غیره، زمانی که در عبارت مورد جستجو ذکر می‌شوند، توسط گوگل نادیده انگاشته می‌شوند و تاثیری در نتیجه ندارند. حال اگر می‌خواهید چنین کلماتی در نتیجه جستجو موثر باشند کافی است یک علامت <+> در مقابل آن‌ها بگذارید.

25 - موتورهای جستجوی تخصصی

با این ترفند می‌توانید ضمن معرفی منابع موردنظرتان به گوگل، از آن بخواهید که نتایج جستجو را فقط از همان منابع بیاورد. مثلاً برای جستجو در سایت مایکروسافت به روش زیر عمل می‌شود:

www.google.com/microsoft

